

**Письмо для заключения контракта (для учреждений,  
осуществляющих закупки в соответствии с 44-ФЗ) на обучение  
(оплата на основании акта об оказании услуг и счета)**

---

Директору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Просим оформить контракт на повышение квалификации/профессиональную переподготовку  
(нужное подчеркнуть)  
нашего работника \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
для повышения квалификации/профессиональной переподготовки  
(нужное подчеркнуть)  
на цикле

---

(Наименование цикла)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Оплата производится на основании акта об оказании услуг и счета.

Сообщаем реквизиты для оформления контракта:

ИНН/КПП

ОКПО

Наименование учреждения (Полное, сокращенное)

Юридический и фактический адрес

Банковские реквизиты: расчетный счет

Наименование банка:

Кор.счет №

БИК

Уполномоченным лицом (наименование учреждения) на получение финансовых документов (контракта, счета, акта об оказании услуг, счета-фактуры) является

---

(Фамилия, Имя, Отчество представителя учреждения)

Руководитель учреждения:

\_\_\_\_\_

Должность  
подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Печать учреждения

***Контактное лицо и номер телефона***