

Письмо для заключения контракта (для учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с 44-ФЗ) на обучение

Директору

ОТ _____

Исх. № _____ от _____

Просим оформить контракт на повышение квалификации/профессиональную переподготовку
(нужное подчеркнуть)

нашего работника _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

для повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(нужное подчеркнуть)

на цикле

(Наименование цикла)

с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ года.

Сообщаем реквизиты для оформления контракта:

ИНН/КПП

ОКПО

Наименование учреждения (Полное, сокращенное)

Юридический и фактический адрес

Банковские реквизиты: расчетный счет

Наименование банка:

Кор.счет №

БИК

Уполномоченным лицом (наименование учреждения) на получение финансовых документов (контракта, счета, акта об оказании услуг, счета-фактуры) является

Фамилия, Имя, Отчество представителя учреждения

Руководитель учреждения:

Должность
подписи

подпись

расшифровка

Главный бухгалтер

подписи

подпись

расшифровка

Печать учреждения

Контактное лицо и номер телефона