

Письмо для оформления договора на проведение сертификации специалиста

Директору

ОТ _____

Исх. № _____ от _____

Просим оформить договор на проведение сертификации нашего работника

Фамилия, Имя, Отчество

по специальности:

Название специальности

Сообщаем реквизиты для оформления договора:

ИНН/КПП

ОКПО

Наименование учреждения (Полное, сокращенное)

Юридический и фактический адрес

Банковские реквизиты: расчетный счет

Наименование банка:

Кор.счет №

БИК

Уполномоченным лицом (наименование учреждения) на получение финансовых документов (договора, счета, акта об оказании услуг, счета-фактуры) является

(Фамилия, Имя, Отчество представителя учреждения)

Руководитель учреждения:

Должность

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Печать учреждения

Контактное лицо и номер телефона