

Письмо для заключения договора на обучение

Директору

от

Исх. № _____ от _____

Просим оформить договор на повышение квалификации/профессиональную переподготовку
(нужное подчеркнуть)
нашего работника _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
для повышения квалификации/профессиональной переподготовки
(нужное подчеркнуть)
на цикле _____

(Наименование цикла)

с «__» _____ 201_ года по «__» _____ 201_ года.

Сообщаем реквизиты для оформления договора:

ИНН/КПП

ОКПО

Наименование учреждения (Полное, сокращенное)

Юридический и фактический адрес

Банковские реквизиты: расчетный счет

Наименование банка:

Кор.счет №

БИК

Уполномоченным лицом (наименование учреждения) на получение финансовых документов (договора, счета, акта об оказании услуг, счета-фактуры) является

(Фамилия, Имя, Отчество представителя учреждения)

Руководитель учреждения:

Должность
подписи

подпись

расшифровка

Главный бухгалтер

подписи

подпись

расшифровка

Печать учреждения

Контактное лицо и номер телефона