

Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский институт гигиены, профпатологии и экологии человека» Федерального медико-биологического агентства (ФГУП «НИИ ГПЭЧ» ФМБА России)

Ленинградская обл., Всеволожский район, территория Кузьмоловский гп, Капитолово, корп. №93
ОГРН 1034700557792 ИНН 4703008032



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 109 от «22» декабря 2020 г.
Исполняющий обязанности директора
С.А. Дулов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
по программам дополнительного профессионального образования**

Ленинградская обл.,
Всеволожский район,
г.п. Кузьмоловский
2020 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными нормативными актами, регламентирующими работу специализированного образовательного структурного подразделения ФГУП «НИИ ГПЭЧ» ФМБА России (Отдел ДПО).

Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по результатам итоговой аттестации.

Формы и условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяются Отделом ДПО самостоятельно и фиксируются в учебных планах и рабочих программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдается удостоверение установленного образца. Обучающимся, показавшим неудовлетворительные знания, выдается справка о прослушанных учебных дисциплинах, темах, модулях.

2. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации

В зависимости от образовательной программы в Отделе ДПО предусмотрены следующие виды контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и проводится в форме опроса или текущего тестирования за счет часов, отведенных на изучение дисциплин, тем, модулей программ дополнительного профессионального образования.

Реализация дополнительных профессиональных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Отделом ДПО самостоятельно.

Промежуточная аттестация осуществляется для проверки знаний обучающихся по отдельному модулю (дисциплине, теме, разделу) дополнительной профессиональной образовательной программы. Промежуточная аттестация должна определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловых навыков) и охватывать все содержание данного модуля (дисциплины, темы, раздела), установленное соответствующей образовательной программой.

В Отделе ДПО устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: выполнение практических заданий, контроль самостоятельной работы, собеседование, защита творческих проектов, тестирование и др. Конкретные формы промежуточного контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы.

Обучающийся, успешно выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности программ, сроков обучения.

Итоговая аттестация обучающихся может осуществляться в форме собеседования, сдачи зачета, экзамена, защиты итоговой работы, представления индивидуального проекта и др.

Тематика итоговой работы, индивидуального проекта, определяется преподавателем в соответствии с дополнительной профессиональной программой. Обучающийся может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности её разработки.

Итоговые работы, индивидуальные проекты предоставляются аттестационной комиссии на период итоговой аттестации. Качество выполнения данного вида работ и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения.

В Отделе ДПО при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты итогового контроля оформляются протоколом «Об итоговой аттестации обучающихся» (Приложение № 1). Протоколы заседаний аттестационной подписываются председателем и секретарем комиссии и хранятся в архиве ФГУП «НИИ ГПЭЧ» ФМБА России.

3. Порядок проведения итоговой аттестации, формирования состава аттестационных комиссий

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Предприятием, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией (АК), состав которой утверждается приказом «Об утверждении состава аттестационной комиссии» (Приложение № 2). АК организуется по каждой дополнительной профессиональной, реализуемой Отделом ДПО.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности обучающихся с учетом целей и задач обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче обучающимся соответствующего документа.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГУП «НИИ ГПЭЧ» ФМБА России.

Формы, условия и программы контрольных и аттестационных испытаний, тематика творческих работ, проектов доводятся до обучающихся не позднее 5-ти рабочих дней до начала итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится по месту осуществления обучения.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

Во время итоговой аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения комиссии, справочной литературой и другими пособиями.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее чем 2-х членов.

Комиссию по итоговой аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председатель комиссии утверждается из числа работников администрации ФГУП «НИИ ГПЭЧ» ФМБА России, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой обучающимися программы (специалистов предприятий, учреждений).

Состав комиссии формируется из числа педагогических работников ФГУП «НИИ ГПЭЧ» ФМБА России, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, деятельность которых соответствует профилю программы.

Решение комиссии принимается на заседании аттестационной комиссии. Результаты итогового контроля оформляются Протоколом «Об итоговой аттестации обучающихся» (Приложение № 1). На заседании комиссии присутствует председатель, секретарь и все её члены.

По итогам итоговой аттестации по результатам дополнительного профессионального образования на основании решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя Предприятия об отчислении обучающихся и о выдаче удостоверений (Приказ по личному составу обучающихся по образовательной программе - Приложение № 3). Информация о выданных документах фиксируется в журнале выданных документов (Приложение № 4)

ПРОТОКОЛ
об итоговой аттестации обучающихся
по образовательной программе

« _____ »
(название образовательной программы)

Период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Форма контроля _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче испытания	Подпись преподавателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Число присутствующих обучающихся _____

Из них: получивших «зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число не явившихся обучающихся _____

не допущенных к итоговой аттестации _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Члены итоговой аттестационной комиссии:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

П Р И К А З № _____
об утверждении состава аттестационной комиссии

В целях проведения итоговой аттестации обучающихся по

(название программы)

приказываю:

1. Утвердить аттестационную комиссию в следующем составе:
 - 1.1. Председатель комиссии - *фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации.*
 - 1.2. Секретарь – *фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации.*
 - 1.3. Член комиссии – *фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации.*
 - 1.4. Член комиссии – *фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации.*

Директор _____ / _____ /

П Р И К А З № _____
по личному составу обучающихся
по _____ программе

В связи с завершением обучения по

(название программы)

приказываю:

1. Следующих обучающихся отчислить с _____ 201__ года с выдачей

(название документа о квалификации)

1. *Фамилия, имя, отчество.*
2. *Фамилия, имя, отчество.*
3. ...

Директор _____ / _____ /

